

СОГЛАСОВАНО:



Директор
Управления образования
Администрации городского округа
«Новоуральск»
И.П. Лобова
2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАДОУ детский сад «Росток»
И.Ю. Скворцова
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Муниципального Фестиваля «АТОМ-KidSkills» для детей старшего дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Муниципального Фестиваля «АТОМ-KidSkills» для детей старшего дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях Новоуральского городского округа (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль направлен на реализацию гранта АО «УЭХК» на осуществление программ в области образования, в рамках реализации мероприятий комплексной программы Свердловской области «Уральская инженерная школа».

1.3. Организатором Фестиваля является Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа – детский сад «Росток» (далее - МАДОУ «Росток») при поддержке Управления образования Администрации Новоуральского городского округа.

1.4. Местом проведения Фестиваля являются базовые площадки, расположенные в структурных подразделениях дошкольных образовательных организаций Новоуральского городского округа.

1.5. Информация о Фестивале размещается на сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
<https://snigireva2103.wixsite.com/atomkidskills>

1.6. Материалы проведения Фестиваля и его результаты по каждой компетенции освещаются в средствах массовой информации и публикуются на сайте Фестиваля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
<https://snigireva2103.wixsite.com/atomkidskills>

1.7. Руководство Фестиваля и консультативную помощь образовательным организациям - участникам в период его проведения осуществляет оргкомитет Фестиваля (далее – оргкомитет), который формируется организаторами Фестиваля.

2. Цель и задачи Фестиваля

2.1. Цель проведения Фестиваля – создание модели ранней профориентации и основ профессиональной подготовки воспитанников, создание системы освоения и применения воспитанниками современных профессиональных компетенций.

2.2. Задачи Фестиваля:

- выявление и поддержка способностей воспитанников;
- привлечение внимания общественных организаций, объектов индустрии к деятельности дошкольных общеобразовательных организаций;
- развитие у воспитанников навыков практического решения задач в конкретных профессиональных ситуациях;
- совершенствование навыков самостоятельной работы, развитие профессионального мышления у воспитанников.

3. Участники и условия Фестиваля

3.1. В Фестивале принимают участие воспитанники дошкольных образовательных организаций НГО в возрасте от 6 до 8 лет по трем компетенциям согласно пункту 4.1 настоящего Положения.

3.2. Фестиваль предполагает командное участие.

3.3. Состав команды:

3.3.1. Наставник команды (педагогический работник образовательной организации, подготовивший команду) – один человек.

3.3.2. Участники команды (воспитанники) – два человека (далее – конкурсанты).

3.4. Наставник команды:

- обязан обладать квалификацией в виде практического опыта в той компетенции, по которой он заявлен;
- знать и соблюдать настоящее Положение, техническое описание компетенции и другую официальную документацию, касающуюся проведения Фестиваля;
- осуществлять сопровождение участников команды по одной из компетенций и представлять ее интересы перед организаторами Фестиваля;
- присутствовать на площадке при проведении инструктажа по технике безопасности и охране труда и при выполнении заданий участниками его команды;
- несет ответственность за соблюдение участниками команды техники безопасности при выполнении заданий в ходе мероприятий Фестиваля;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников команды во время мероприятий Фестиваля.
- 3.5. Каждая дошкольная образовательная организация (МАДОУ) вправе выдвигать не более одной команды в каждой из 3-х компетенций Фестиваля.
- 3.6. Регистрация команд участников осуществляется наставником команды с 02 ноября 2020 года по 06 ноября 2020 года включительно в форме заявки в оргкомитет по адресу электронной почты: ermakova.s.p@mail.ru (приложение № 1).
- 3.7. Для участия в Фестивале наставник команды заполняет Согласие на обработку и передачу персональных данных, а также согласие на публикацию фото- и видео съемки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).
- 3.8. Для участия в Фестивале необходимо заполнить Согласие родителя (законного представителя) участника Фестиваля на обработку и передачу персональных данных, а также на проведение фото- и видео съемки во время проведения Фестиваля и её публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 3).
- 3.9. Документы, указанные в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Положения, отправляются вместе с заявкой до 06 ноября 2020 года в оргкомитет по адресу электронной почты: ermakova.s.p@mail.ru.

4. Организация проведения Фестиваля

- 4.1. Фестиваль проводится по следующим компетенциям:
- прототипирование (изготовление прототипов с помощью 3D ручки);
 - электроника (создание объекта с использованием электронного конструктора «ЗНАТОК»);
 - экология (опытническая и экспериментальная деятельность с объектами окружающей действительности).
- 4.2. Фестиваль проводится в два этапа: первый этап - дистанционный, обучающий, второй этап - практический, очный.
- 4.3. Первый (дистанционный - обучающий) этап проводится в двух направлениях: повышение компетентности наставников команд и освоение воспитанниками содержания заявленной компетенции.
- 4.3.1. Для повышения компетентности педагогов наставников 10 ноября 2020 года в 13:30 ч волонтерами Фестиваля проводятся мастер-классы в структурных подразделениях МАДОУ «Росток»:
- детский сад № 47 «Чебурашка» (ул. Автозаводская 30А), компетенция- прототипирование, волонтер Александра Юрьевна Снигирева, воспитатель детского сада № 47;
 - детский сад № 35 (ул. Победы, 6), компетенция экология, волонтер Светлана Михайловна Новикова, воспитатель детского сада № 35;

- детский сад № 48 (ул. Победы, 28 Б), компетенция электроника, волонтер Ирина Сергеевна Еценкова, воспитатель детского сада № 48.

4.3.2. Освоение воспитанниками-конкурсантами содержания компетенции проводится непосредственно на площадке образовательного учреждения-участника Фестиваля с 09 ноября 2020 года до 26 ноября 2020 года.

4.3.3. 27 ноября 2020 года наставником команды должен быть отправлен итоговый продукт совместной деятельности команды (проект, презентация, видеоролик, собственная форма) в рамках выбранной компетенции на адрес электронной почты оргкомитета ermakova.s.p@mail.ru.

4.4. Второй (очный - практический) этап проводится волонтерами МАДОУ «Росток» на базовых площадках образовательных организаций-участников по всем компетенциям согласно графику:

- 01 декабря 2020 года - МАДОУ «Росток»,
- 02 декабря 2020 года - МАДОУ «Росинка»,
- 03 декабря 2020 г. - МАДОУ «Страна Чудес»,
- 08 декабря 2020 года - МАДОУ «Гармония».

Время проведения второго этапа согласовывается организацией-участником с волонтером не позднее, чем за один день до его проведения.

4.4.1. Для проведения практических заданий в рамках Фестиваля образовательной организации-участнику необходимо подготовить оборудование и материалы:

- рабочее место участника (столы и стулья для команды),
- оборудование для фото- и видеосъемки,
- интерактивное оборудование для демонстрации мотивационного видеоролика волонтеров,
- одежду команды-участника в соответствии с представлениями о содержании компетенции и необходимостью соблюдения правил безопасности в период проведения практического задания Фестиваля.

4.4.2. В рамках второго этапа для выполнения заданий Оргкомитет Фестиваля предоставляет командам-участникам оборудование и расходные материалы для выполнения заданий Фестиваля в каждой компетенции:

- прототипирование - 3D ручки, пластик для 3D ручек,
- электроника - наборы электронного конструктора «ЗНАТОК»,
- экология - набор для экспериментирования, бумага, канцелярские принадлежности.

4.4.3. В течение 30 минут участники Фестиваля выполняют командный проект в соответствии с заданием по выбранной компетенции.

4.4.4. Во время выполнения проекта ведется фото- и видеосъемка деятельности команды-участника представителями организации-участника.

4.4.5. Фото- и видеоматериалы до 09 декабря 2020 года организация-участник направляет на адрес электронной почты оргкомитета Фестиваля ermakova.s.p@mail.ru для последующего размещения на сайте фестиваля.

4.5. По решению оргкомитета Фестиваля мероприятия Фестиваля могут быть отменены, перенесены или переведены в дистанционный формат.

5. Оргкомитет Фестиваля

5.1. Состав оргкомитета Фестиваля утверждается руководителем МАДОУ «Росток».

5.2. Оргкомитет:

- организует подготовку и проведение Фестиваля;
- не позднее 30 октября 2020 года формирует и утверждает состав волонтеров по каждой компетенции;
- обеспечивает наличие необходимого количества оборудования и расходных материалов;
- обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения Фестиваля;
- утверждает техническое описание требований к компетенциям Фестиваля.

5.3. Базовые площадки по каждой компетенции по согласованию с Оргкомитетом:

- организуют подготовку и проведение Фестиваля по конкретной компетенции в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивают подготовку материально-технической базы, создание безопасных условий труда;
- обеспечивают дежурство технического персонала в месте проведения Фестиваля на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), уборку помещения;
- обеспечивают питьевой режим волонтеров и участников в период проведения очного этапа Фестиваля;
- обеспечивают соблюдение норм техники безопасности и соответствующих инструкций, в том числе по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований.

6. Награждение участников Фестиваля

6.1. По итогам проведения Фестиваля все команды-участники награждаются дипломами и памятными подарками.

6.2. Церемония награждения участников Фестиваля проходит по окончании выполнения проекта в каждой компетенции.

ЗАЯВКА
команды дошкольного учреждения на участие в Муниципальном фестивале
«АТОМ-KidSkills»

Образовательное учреждение: _____

Название команды: _____

Заявленная компетенция: _____

Фамилия, имя, дата рождения участника: _____

Фамилия, имя, дата рождения участника: _____

Адрес площадки для проведения практического, очного этапа Фестиваля:

Фамилия, имя, отчество наставника	
Полное название образовательной организации	
Должность наставника	
Адрес электронной почты наставника	
Номер телефона наставника	

С обработкой моих персональных данных согласен(а). Разрешаю также использовать мое фото для публичных целей (размещения на официальных ресурсах организатора Фестиваля).

Педагог _____
подпись

ФИО (полностью)

« _____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на размещение информации (публикацию)
о ребенке на сайте Муниципального Фестиваля «ATOM-KidSkills»

г.Новоуральск
Свердловской области

«__» _____ 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
ст.152.1 ГК РФ я, _____

ФИО законного представителя полностью

паспорт _____

серия, №, код подразделения

выдан _____

число, месяц, год, наименование органа, выдавшего паспорт

зарегистрирован по адресу: _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

ФИО ребенка полностью, число, месяц, год рождения

на основании ст.64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю свое согласие на размещение
фотографий и иной личной информации моего ребенка на сайте Муниципального Фестиваля
«ATOM-KidSkills».

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии
соблюдения принципов размещения информации на Интернет, а именно:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав
граждан;

- защиту персональных данных;

- достоверность и корректность информации.

Персональные данные ребенка (фамилия, имя, группа (класс), возраст, фото и иные сведения
личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах только с письменного согласия
родителей (законных представителей) ребенка.

Я уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных
на сайте Муниципального Фестиваля «ATOM-KidSkills», без получения моего согласия могут быть
указаны лишь фамилия и имя ребенка либо фамилия, имя и отчество родителя (законного
представителя).

Представителем МАДОУ детский сад «Росток» при получении согласия на размещение
персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования
персональных данных в сети Интернет и то, что образовательное учреждение не несет
ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие
лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно для
использования на сайте Муниципального Фестиваля «ATOM-KidSkills».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ
детский сад «Росток» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично
под расписку представителю МАДОУ детский сад «Росток».

подпись

расшифровка подписи